

Погоджено:  
Голова профспілкового комітету  
\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

Затверджено:  
Наказом директора школи:  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ р., №\_\_  
Директор:  
\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

## **Положення про адміністративно-громадський контроль з охорони праці у навчальному закладі**

Адміністративно-громадський контроль з охорони праці - це спільний контроль адміністрації школи і профспілкової організації за станом охорони праці.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці вводиться трьохступенева система контролю:

**I ступінь** вчителі – предметними щоденно до початку навчання пере-  
крають стан робочих місць учнів, справність обладнання, пристосувань :а  
інструментів, виявляють відхилення від вимог техніки безпеки, виробничої  
санітарії та інших правил охорони праці. Недоліки, які можуть и ліквідовані,  
ліквідовуються негайно, а інші записуються в журналі обліку  
адміністративно-громадського контролю, де вказується термін їх ліквідації.

Учитель веде контроль за дотриманням безпечних прийомів праці на своїй  
ділянці роботи і слідкує за використанням учнями в процесі роботи  
спецодягу, захисних пристосувань (окуляри та ін.).

Учитель у процесі спостереження за ходом роботи у випадку порушень  
правил техніки безпеки учнями проводить інструктаж з порушниками правил  
та вимог інструкцій з охорони праці, робить у спеціальному журналі  
письмові попередження, а до злісних порушників дисципліни та правил  
техніки безпеки застосовує заходи дисциплінарного впливу. Вчителі ведуть  
щоденний облік всіх нещасних випадків, опрацьовують профілактичні  
заходи.

**II ступінь** завідуючі кабінетами, лабораторіями, виконуючі обов'язки  
майстра шкільної майстерні, завідуючі навчально-виробничими  
майстернями, заступники директора з навчально-виховної та  
адміністративно-господарської роботи, голова комісії з охорони праці  
(громадський інспектор) один раз на тиждень перевіряють стан справ з  
охорони праці і техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортзалах та інших  
навчально-виробничих ділянках і один раз на місяць звітуються перед  
директором школи і головою МК профспілки.

**Ш ступінь** директор школи, голова профкому, громадський інспектор, відповідальний за електро- та пожежну безпеку, заступник директора, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності один раз на місяць контролюють стан охорони праці.

Керівник навчального закладу і голова профкому щокварталу проводять перевірку виконання угоди про проведення заходів з покращення умов праці та навчання, підбивають підсумки огляду-конкурсу з охорони праці.

Результати перевірки обговорюють на виробничих нарадах, профспілкових зборах, спільних засіданнях адміністрації і місцевому профспілці школи, заслуховують відповідальних осіб за дотримання вимог охорони праці у всіх структурних підрозділах школи.

### **Спільний контроль дирекції і профспілкової організації щодо дотримання вимог з охорони праці**

З метою систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці пропонується здійснювати спільний контроль адміністрації і профспілкової організації.

Положення про адміністративно-громадський контроль розробляється і затверджується директором навчального закладу у погодженні з профспілковим комітетом.

Виявлені у ході перевірки недоліки записуються у спеціальний журнал

#### **В журналі відмічається:**

1. Недотримання вимог техніки безпеки: відсутність захисних засобів запобіжної і блокувальної техніки, заземлення і т. д.
2. Недотримання вимог виробничої санітарії: відсутність вентиляції, недостатня освітленість, надмірний шум, вібрація, відсутність захисних засобів і пристосувань, водопостачання, каналізація.
3. Виробнича і технічна естетика, загальна культура.
4. Відсутність засобів пожежогасіння.
5. Відсутність інструкцій з безпечного ведення робіт.
6. Одночасно даються пропозиції щодо усунення виявлених порушень.